

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тат.Шуранская основная общеобразовательная школа»  
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

**Принято  
на педагогическом совете  
протокол № от 28 августа 2023г.**

**Утверждено и введено в действие  
приказом директора школы  
№111\1 от «1» сентября 2023г.  
\_\_\_\_\_В.М.Шаева**

**Положение о порядке приёма обучающихся в школу**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тат.Шуранской основной общеобразовательной школы Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработано в соответствии с

— Конституцией Российской Федерации;  
— Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

— приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

— уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приема Школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.4. Порядок приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

1.5. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в школе:

-детям военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;  
- детям сотрудников (сотрудника) полиции, детям сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции», и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»;

1.7. Ребенок имеет преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Школы за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте Школы в сети Интернет не позже 10 календарных дней со дня издания. Не позднее этого же срока школа размещает сведения о количестве свободных мест в 1-ом классе – для приема детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля – для остальных детей.

1.10. В случае отсутствия мест в Школе Школа визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.11. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

1.12. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами Школы, указанными в п.1.8 настоящих правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе. По желанию родителей (законных представителей) Школа предоставляет копии документов, указанных в п.1.8 Положения, при подаче заявления о приеме в Школу.

1.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

1.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.18. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1. ст.34 Закона «Об образовании в Российской Федерации». Школа осуществляет прием заявления и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

1.19. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.20. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

Образец заявления о приеме (см. приложение 1) на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.21. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

б) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

8) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.23. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Школы и печатью Школы (приложение 3).

1.27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

1.28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.29. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

1.30. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

## **2. Прием в 1-е классы.**

2.1. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения Учредителя. Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к Учредителю.

2.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

— о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

— о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 5 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.14. Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В остальные классы – в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

2.15. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6., 1.7. и 1.8. , а так же детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело.

### **3. Прием/зачисление обучающихся в 1 — 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

3.1. В 1 - 9 классы Школы принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Школе свободных мест.

3.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом предоставляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Школы.

3.3. Прием обучающихся в 1-9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Положения.

3.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело.

3.7. Школа, при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

### **4 .Прием детей, ранее получавших образование в форме семейного образования**

4.1. В 1 - 9 классы Школы могут быть приняты, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии в Школе свободных мест.

4.2. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Положения

### **5. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.**

5.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее — экстерны) в Школе.

5.2. Прием заявлений (приложение 2) для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется по графику Министерства просвещения Российской Федерации.

5.3. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Положения.

### **6. Прием (восстановление) обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.**

6.1. Обучающимся, не прошедшим ГИА-9 или получившим неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам в

дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

6.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в Школу на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации. (Приложение 2)

## **7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

7.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

7.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

7.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

7.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

7.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

7.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

7.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

7.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

7.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Приложение 1(образец заявления для приема в 1-9 классы\_

Директору МБОУ Тат.Шуранской ООШ

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия директора)

от родителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_, родившегося (родившейся) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г,  
проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_ класс и определить ему \_\_\_\_\_ форму обучения. Имею право внеочередного, первоочередного права или преимущественного приема (*нужное подчеркнуть*).

Для образования своего ребенка я выбираю \_\_\_\_\_ язык, для изучения в качестве родного языка из числа языков народов РФ выбираю \_\_\_\_\_ язык.

**Сведения о родителях:**

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(дата, месяц, год)

Образование: \_\_\_\_\_  
(среднее, среднее – специальное, высшее)

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(дата, месяц, год)

Образование: \_\_\_\_\_  
(среднее, среднее – специальное, высшее)

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес (а) электронной почты: \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) со следующими документами:

Действующим Уставом Школы \_\_\_\_\_ (подпись)

Лицензией на право ведения образовательной деятельности \_\_\_\_\_ (подпись)

Свидетельством о государственной аккредитации Школы \_\_\_\_\_ (подпись)

Основными образовательными программами, реализуемыми Школой \_\_\_\_\_ (подпись)

Правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ Новоусинской ООШ \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.  
(согласен, не согласен)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2( для прохождения ПА и (или) ГИА)

Директору МБОУ Тат.Шуранской ООШ

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия директора)

от родителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_, родившегося (родившейся) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г,  
проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_  
(по всем учебным предметам обязательной части учебного плана МБОУ Новоусинской ООШ/ по предмету  
(предметам) \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ -20\_\_ учебного года. Для образования своего ребенка я выбираю \_\_\_\_\_ язык, для  
изучения в качестве родного языка из числа языков народов РФ выбираю \_\_\_\_\_ язык.

**Сведения о родителях:**

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(дата, месяц, год)

Образование: \_\_\_\_\_  
(среднее, среднее – специальное, высшее)

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(дата, месяц, год)

Образование: \_\_\_\_\_  
(среднее, среднее – специальное, высшее)

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес (а) электронной почты: \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) со следующими документами:

Действующим Уставом Школы \_\_\_\_\_ (подпись)

Лицензией на право ведения образовательной деятельности \_\_\_\_\_ (подпись)

Свидетельством о государственной аккредитации Школы \_\_\_\_\_ (подпись)

Основными образовательными программами, реализуемыми Школой \_\_\_\_\_ (подпись)

Правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ Новоусинской ООШ \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.  
(согласен, не согласен)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3

**Расписка**  
**в получении документов при приеме**  
**детей в Муниципальное**

**общеобразовательное учреждение  
«Тат.Шуранскую основную  
общеобразовательную школу»  
Муслимовского муниципального  
района Республики Татарстан**

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О  
родите  
ля(законного  
предста  
вителя)

в том, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О  
ребенка  
)

записан в Журнале регистрации заявление о  
приеме детей в школу под

№ \_\_\_\_\_

(регистрационный номер и дата регистрации)

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

При принятии в школу от  
родителей (законных  
представителей) приняты  
следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, ответственного за прием документов)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ТАТ.ШУРАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА" МУСЛИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН, Нурлыгаянова Фирсина Ульфатовна**

**04.10.24 10:23**  
(MSK)

Простая подпись